

# A2P | Assistant Pilotage Projet



## NOTRE MISSION :

- Élaborer et adapter le planning.
- Alimenter le reporting hebdomadaire à partir des actions projet.
- Consolider l'analyse de risque projet, l'application des parades et moyens de mitigation.
- Animer les comités de pilotage et soumettre les comptes rendus.
- Créer et réviser le tableau de bord "projet".
- Préparer des reportings mensuels, et les points de synthèse.
- Proposer des axes d'amélioration, et des parades aux aléas.
- Élaborer une note synthèse du projet avec les éléments importants de REX à capitaliser.

## ADVANCE partage vos enjeux de sûreté, sécurité et disponibilité, et consolide ces missions :

- Par une culture multi-métiers et une approche "analyse de risques".
- Par une garantie de formalisation des données (DRT exhaustif).
- Par une veille collaborative des missions et enrichissement de la bibliothèque de solutions.

## NOS OUTILS :

- Un processus de qualification des compétences éprouvé.
- Un programme de formations internes et externes.
- Des dossiers de réalisation des travaux descriptifs.
- Des contrôles des livrables pour permettre la continuité de service en cas d'absence.
- Une réunion PEX systématique en fin d'année.

## Opérationnel dès le premier jour, grâce à un processus de capitalisation et de fiabilisation

- une veille collaborative
- un partage des pratiques performantes
- une connaissance des interfaces
- une maîtrise de vos outils
- un processus de qualification construit à partir de tutorats

**Votre contact :** Éric HENON, Responsable de secteur, 05 56 23 12 10 / 06 33 67 35 95 – ehenon@advance-eng.fr

ADVANCE

1 rue Condorcet 33150 CENON  
Tel : 05 56 23 12 10 - Fax : 05 56 32 25 17  
contact@advance-eng.fr