

# ACA

## Appui Chargé d'Affaires



### NOTRE MISSION :

- S'approprier les dossiers de modification.
- Rédiger les demandes de logistique.
- Appliquer et suivre les programmes de surveillance sur le terrain.
- Participer aux différentes réunions.
- Suivre la mise en place des logistiques.
- Suivre, détecter et tracer les écarts techniques.
- S'assurer de la mise en œuvre des parades listées dans le plan de prévention.
- Suivre et faire remonter des dérives planning.
- Vérifier les replis de chantier selon MEEI.
- Proposer des axes d'améliorations, tracer les solutions mises en œuvre.
- Assurer le lancement des mises à jour documentaires.
- Participer à la rédaction des fiches d'évaluation prestataire.

### Le métier d'appui chargé d'affaires, vu par ADVANCE s'articule autour de trois leviers :

- **Être l'appui technique terrain et support des enjeux sûreté, sécurité et environnement.**
- **S'approprier les objectifs de réalisation.**
- **Capitaliser l'ensemble des aléas et des écarts avec les solutions déployées.**

### NOS OUTILS :

- Une sélection rigoureuse d'hommes de terrain experts dans leur métier.
- Un processus de professionnalisation et de maintien des compétences éprouvé.
- Des contrôles fréquents par la hiérarchie.
- Des vérifications systématiques des livrables.

### Notre capacité à être opérationnel dès la première heure

- **une expérience de plus de 20 ans sur les centrales nucléaires**
- **une application rigoureuse des outils**
- **une satisfaction client reconnue**
- **une utilisation d'un dossier de réalisation des travaux**
- **une culture de spécialistes terrain**

**Votre contact :** Laurent CHAMPAULT, Responsable de Secteur, 05 56 23 12 10 / 06 45 16 36 92 – lchampault@advance-eng.fr

ADVANCE

1 rue Condorcet 33150 CENON  
Tel : 05 56 23 12 10 - Fax : 05 56 32 25 17  
contact@advance-eng.fr